

PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS GALUH



KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim

Assalamu'alaikum Wr Wb

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur ke Khadirat Alloh SWT, karena atas Berkah dan Rahmat-Nya akhirnya Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Galuh edisi Revisio ini dapat kami selesaikan tepat waktu.

Dengan panduan ini kami berharap Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru di Program Pascasarjana dapat lebih memberikan pemahaman kepada calon mahasiswa tentang Program Pascasarjana Universitas Galuh.

Sehubungan dengan penyusunan buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana ini kami tidak lupa mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunannya yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, semoga amal baik Bapak/Ibu/Sdr mendapatkan balasan dari Alloh SWT. Aamiin Ya Robal Alamiin

Wassalamu'alaikum Wr Wb

Ciamis, 18 Februari 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Manfaat Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru	2
D. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Pascasarjana	3
E. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Manajemen	5
F. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Administrasi Pendidikan	7
G. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Hukum	9
BAB II SISTEM PENERIMAAN CALON MAHASISWA BARU	
1. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru	12
2. Persyaratan Calon Mahasiswa Baru	13
3. Prosedur Penerimaan Baru	14
4. Pelaksanaan Seleksi Mahasiswa	16
5. Sistem Pengambilan Keputusan	19
6. Mahasiswa Pindahan (Anfulen)	20
7. Daftar Ulang / Registrasi	21
8. Matrikulasi	21
9. Persyaratan Kelulusan	21
BAB III SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK	
1. Jadwal Kegiatan Akademik	23
2. Batas Waktu Studi	23
3. Cuti Akademik & Pengaktifan Kembali	23
4. Kurikulum	25
5. Daftar Mata Kuliah	29
1) Program Studi Manajemen	29
2) Program Studi Administrasi Pendidikan	30
3) Kurikulum Program Studi Hukum	34
BAB IV PENUTUP	
	36



UNIVERSITAS GALUH

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MANAJEMEN, ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN HUKUM TERAKREDITASI BAN-PT
Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 776944 Fax. (0265) 776030 Ciamis 46274 Indonesia
E-mail : pascaunigal@gmail.com _Website : <http://www.pasca.unigal.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS GALUH NOMOR : 013/SK/DIREKTUR/II/2019

TENTANG PENETAPAN BUKU PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM PASCASARJANA – UNIVERSITAS GALUH

Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh

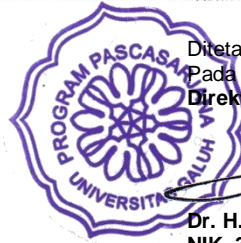
- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih meningkatkan efektivitas, efisiensi dan produktifitas dalam pelaksanaan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Galuh perlu adanya Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru
- b. Sehubungan keperluan sebagaimana dimaksud pada butir a diatas perlu diterbitkan suatu pedoman yang akan memberikan arah dalam pelaksanaan kegiatan penerimaan Mahasiswa Baru yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh.
- Mengingat : 1. Undang undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184/U/2001, tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Surat Keputusan Rektor Universitas Galuh Nomor 0300/4123/SK/G/R/X/2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh Masa Jabatan 2016-2020;
7. SK BAN PT No. 2545/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2017 Tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Program Studi Administrasi Pendidikan Pada Program Magister Universitas Galuh Ciamis
8. SK BAN PT No 839/SK/BAN-PT/Ak-SURVI/M/VIII/2015 Tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen pada Program Pascasarjana
9. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 41/KPT/I/2019 tentang Izin Pembukaan Program Studi Hukum Program Magister Pada Universitas Galuh di Kabupaten Ciamis yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis
10. Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh Ciamis Nomor 1 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Galuh
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Program Pascasarjana Universitas Galuh tanggal 15 Februari 2019
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan : Menetapkan Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana sebagai acuan dan arah dalam melaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Galuh
- Kesatu : Menetapkan Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana sebagai acuan dan arah dalam melaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Galuh
- Kedua : Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru ini mulai berlaku sejak TA 2019/2020. Perubahan pada masa berlakunya Buku Panduan ini akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana Universitas Galuh.
- Ketiga : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya



UNIVERSITAS GALUH

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI MANAJEMEN, ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN HUKUM TERAKREDITASI BAN-PT
Jl. R.E. Martadinata No. 150 Tlp. (0265) 776944 Fax. (0265) 776030 Ciamis 46274 Indonesia
E-mail : pascaunigal@gmail.com Website : <http://www.pasca.unigal.ac.id>



Ditetapkan di : Ciamis
Pada tanggal : 18 Februari 2019
Direktur,


Dr. H. Enas, SE., MM.
NIK. 311 277 00 66

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Rektor Universitas Galuh
2. Arsip

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penerimaan Mahasiswa Baru merupakan siklus tahunan setiap Perguruan Tinggi melalui suatu perencanaan konstitusional yang dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan. Keseluruhan proses penerimaan calon mahasiswa baru ini dirumuskan dalam suatu pedoman untuk memandu penyelenggaraan proses penerimaan mahasiswa baru.

Penerimaan calon mahasiswa baru pada Program Pascasarjana Universita Galuh dilakukan secara mandiri, dilakukan oleh panitia yang dibentuk dan disahkan dengan Surat Keputusan Direktur. Untuk menjamin kelancaran proses penerimaan mahasiswa baru ini diperlukan suatu system yang didalamnya berisi tentang sejumlah kebijakan, aturan dan panduan yang menyeluruh terhadap penerimaan mahasiswa baru pada setiap program studi yang berada di bawah naungan Program Pascasarjana Universitas Galuh. Sistem tersebut dapat diwujudkan secara konstitusi melalui suatu dokumen yang dapat memandu proses pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru pada jenjang Strata 2

Dokumen penerimaan calon mahasiswa baru ini merupakan suatu dokumen yang penting untuk dimiliki karena disamping sebagai acuan dalam memandu proses penerimaan mahasiswa baru secara komprehensif, juga dokumen ini merupakan salah satu pendukung kegiatan akreditasi.

B. Tujuan

Adapun tujuan dibuatnya buku pedoman penerimaan mahasiswa baru ini adalah :

- 1) Adanya suatu sistem dan mekanisme yang baku sebagai panduan bersama semua pihak dalam melaksanakan penerimaan dan seleksi calon mahasiswa baru Program Magister.
- 2) Menjaga agar masukan (input) mahasiswa Program Pascasarjana, khususnya mahasiswa Program Magister memiliki kualitas akademik yang selalu terjaga sesuai dengan baku mutu yang ditetapkan.
- 3) Melengkapi dokumen-dokumen yang diperlukan lembaga yang berkaitan dengan akreditasi lembaga.
- 4) Melakukan pengembangan dokumen-dokumen Pascasarjana Universitas Galuh.

C. Manfaat Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru

Beberapa manfaat dokumen panduan penerimaan mahasiswa baru, antara lain:

- 1) pembuatan dokumen penerimaan calon mahasiswa baru bermanfaat menghasilkan dokumen yang dapat digunakan untuk memandu penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru. Dokumen ini melengkapi kebutuhan dokumen yang diperlukan dalam kelengkapan akreditasi.
- 2) Pembuatan dokumen penerimaan calon mahasiswa baru bermanfaat untuk menjadi pegangan pelaksanaan penerimaan calon mahasiswa baru.

D. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Pascasarjana

1. Visi Program Pascasarjana Universitas Galuh

Visi Program Pascasarjana Universitas Galuh adalah “Menjadi pusat pengembangan ilmu pengetahuan yang unggul dan berdaya saing global pada tahun 2030 dengan menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan mampu memberikan kontribusi dalam pelaksanaan pembangunan”.

2. Misi Program Pascasarjana Universitas Galuh

- 1) Menyelenggarakan standarisasi tata kelola akademik yang baik dengan meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di tingkat magister untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan profesional
- 2) Mengembangkan Kurikulum dalam kerangka pengembangan ilmu guna memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat.
- 3) Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian nasional maupun internasional yang berguna bagi pembangunan dan perkembangan ilmu.
- 4) Meningkatkan publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi
- 5) Mengembangkan kerja sama dengan Instansi Pemerintah Pusat, Provinsi, Daerah, Swasta dan Perguruan Tinggi lain secara nasional maupun internasional dalam kerangka pengabdian kepada masyarakat.

3. Tujuan Program Pascasarjana Universitas Galuh

- 1) Terselenggaranya standarisasi tata kelola akademik yang baik dengan meningkatnya kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di tingkat magister serta menghasilkan lulusan yang unggul dan profesional

- 2) Pengembangan Kurikulum dalam kerangka pengembangan ilmu guna memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat.
- 3) Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian nasional maupun internasional yang berguna bagi pembangunan dan perkembangan ilmu.
- 4) Peningkatan publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi
- 5) Pengembangan kerja sama dengan Instansi Pemerintah Pusat, Provinsi, Daerah, Swasta dan Perguruan Tinggi lain secara nasional maupun internasional dalam kerangka pengabdian kepada masyarakat.

6) Sasaran Program Pascasarjana Universitas Galuh

- 1) Lulusan yang memiliki integritas kepribadian yang terpuji, jujur, mandiri, bertanggung jawab, taqwa, tanggap terhadap perubahan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki jiwa nasionalisme yang kuat.
- 2) Lulusan yang memiliki keterampilan dan menguasai metodologi keilmuan untuk mengembangkan ilmu manajemen dan administrasi pendidikan sebagai bagian dari bidang keahliannya.
- 3) Lulusan yang menguasai bidang manajemen dan administrasi pendidikan dalam rangka merencanakan, mengimplementasikan dan mengevaluasi pembelajaran sehingga memiliki keunggulan kompetitif dan adaptif.
- 4) Lulusan yang mampu menerapkan bidang keilmuan yang dimiliki dalam kehidupan bermasyarakat untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi sehari-hari.

- 5) Lulusan yang mampu melakukan penelitian dan pengembangan baik di bidang manajemen maupun administrasi pendidikan untuk meningkatkan kompetensinya.
- 6) Lulusan yang mampu menyebarluaskan informasi dalam bidang manajemen dan administrasi pendidikan melalui berbagai forum komunikasi kepada kalangan akademik maupun non akademik baik ditingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.

E. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Manajemen

1. Visi Program Studi Manajemen

Menjadi lembaga pendidikan manajemen bidang Sumber Daya Manusia, Pemasaran, dan Pemerintahan yang unggul dan berdaya saing global pada tahun 2030

2. Misi Program Studi Manajemen

- 1) Mewujudkan sistem pengelolaan program studi yang konsisten dan dinamis dalam kerangka kejujuran akademik dan administrasi
- 2) Mengembangkan kualitas tenaga akademik yang profesional dalam kerangka menuju otoritas keilmuan dan spesialisasi di bidang ilmu manajemen
- 3) Mengembangkan kurikulum berbasis kompetensi dalam kerangka pengembangan ilmu manajemen untuk memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat
- 4) Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian dalam kerangka pengembangan ilmu manajemen.
- 5) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak di tingkat lokal, nasional, maupun internasional dalam kerangka pengembangan ilmu manajemen

3. Tujuan Program Studi Manajemen

- a. Terwujudnya sistem pengelolaan program studi yang konsisten dan dinamis dalam kerangka kejujuran akademik dan administrasi
- b. Meningkatkan kualitas tenaga akademik yang profesional dalam kerangka menuju otoritas keilmuan dan spesialisasi di bidang ilmu manajemen
- c. Terlaksananya kurikulum berbasis kompetensi dalam kerangka pengembangan ilmu manajemen untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dan keahlian di bidang manajemen sumber daya manusia, manajemen pemerintahan dan manajemen pemasaran guna memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat
- d. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian dalam kerangka pengembangan ilmu manajemen
- e. Terlaksananya kerjasama dengan berbagai pihak ditingkat lokal, nasional, maupun internasional dalam kerangka pengembangan ilmu manajemen

4. Sasaran Program Studi Manajemen

- a. Lulusan yang mampu mengembangkan pendidikan dan penelitian manajemen yang unggul untuk menghasilkan sumber daya manusia yang handal dalam persaingan global.
- b. Lulusan yang mampu menguasai konsep-konsep manajemen modern dalam bidang MSDM maupun manajemen pendidikan yang diperlukan dalam kelembagaan lainnya.
- c. Lulusan yang memiliki kemampuan profesional, berfikir kritis dalam menghadapi masalah dan mampu mengambil keputusan yang tepat

- d. Lulusan yang unggul dan profesional dalam bidang Manajemen sesuai dengan kapasitasnya sebagai peneliti dan pengambilan keputusan terbaik dalam dunia bisnis dan dunia pendidikan

F. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Administrasi Pendidikan

1. Visi Program Studi Administrasi Pendidikan

Menjadi program studi administrasi pendidikan yang profesional, unggul, dan berdaya saing global pada tahun 2030

2. Misi Program Studi Administrasi Pendidikan

- 1) Mewujudkan sitem pengelolaan program studi yang konsisten dan dinamis dalam kerangka kejujuran akademik dan administrasi.
- 2) Mengembangkan kualitas dosen, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan yang profesional menuju otoritas keilmuan dan spesialisasi di bidang ilmu administrasi pendidikan.
- 3) Mengembangkan kurikulum berbasis capaian pembelajaran dalam pengembangan ilmu administrasi pendidikan untuk memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat.
- 4) Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu administrasi pendidikan.
- 5) Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak ditingkat lokal, nasional, dan internasional dalam pengembangan ilmu administrasi pendidikan

3. Tujuan Program Studi Administrasi Pendidikan

- 1) Menghasilkan lulusan magister yang professional, unggul, dan berdaya saing global dalam ilmu Administrasi Pendidikan.
- 2) Menghasilkan lulusan yang bersifat terbuka dan tanggap terhadap perkembangan ilmu dan teknologi serta permasalahan yang dihadapi masyarakat.
- 3) Menghasilkan lulusan yang memiliki wawasan dan kemampuan dasar keilmuan dan keterampilan teknis yang diperlukan untuk mengadaptasi dan atau menciptakan penemuan baru dalam melakukan penelitian secara professional.
- 4) Menghasilkan lulusan yang mampu menggunakan pengetahuan dan keterampilan dalam lingkungan keahliannya untuk menemukan jawaban dan/atau memecahkan permasalahan yang kompleks termasuk yang memerlukan pendekatan lintas disiplin.
- 5) Menghasilkan lulusan yang mampu memproduksi dan mengkomunikasikan pemikiran serta hasil karyanya baik dengan sejawat maupun khalayak yang lebih luas.
- 6) Menghasilkan lulusan yang berkarakter professional, unggul, daya saing, dan berintegritas tinggi, serta menghasilkan riset yang bertaraf local, nasional, dan global yang berlandaskan pengembangan iptek

4. Sasaran Program Studi Administrasi Pendidikan

- 1) Lulusan yang memiliki integritas kepribadian yang terpuji, jujur, mandiri, bertanggung jawab, taqwa, tanggap terhadap

perubaham kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki jiwa nasionalisme yang kuat.

- 2) Lulusan yang memiliki keterampilan dan menguasai metodologi keilmuan untuk mengembangkan administrasi pendidikan sebagai bagian dari bidang keahliannya.
- 3) Lulusan yang menguasai bidang administrasi pendidikan dalam rangka merencanakan, mengimplementasikan dan mengevaluasi pembelajaran sehingga memiliki keunggulan kompetitif dan adaptif.
- 4) Lulusan yang mampu menerapkan bidang keilmuan yang dimiliki dalam kehidupan bermasyarakat untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi sehari-hari.
- 5) Lulusan yang mampu melakukan penelitian dan pengembangan baik di bidang manajemen maupun administrasi pendidikan untuk meningkatkan kompetensinya.
- 6) Lulusan yang mampu menyebarluaskan informasi dalam bidang administrasi pendidikan melalui berbagai forum komunikasi kepada kalangan akademik maupun non akademik baik ditingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.

G. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Magister Hukum

1. Visi Program Studi Magister Hukum

“Menjadi Program Studi Magister Hukum Yang Unggul, Inovatif Berdasar Nilai Budaya Dan Profesionalitas Serta Berdaya Saing Global Pada Tahun 2030”

2. Misi Program Studi Magister Hukum

- 1) Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pendidikan hukum yang dapat menghasilkan lulusan yang kreatif, inovatif dan responsive terhadap perubahan dan perkembangan kemajuan ilmu hukum;
 - 2) Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian hukum secara nasional maupun internasional yang berguna bagi pembangunan nasional dan perkembangan ilmu hukum;
 - 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian pada masyarakat guna menunjang pembangunan nasional dalam kesadaran hukum masyarakat;
 - 4) Menyelenggarakan standarisasi tata kelola akademik yang baik dengan meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di tingkat magister untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan berguna bagi bangsa dan Negara; dan
 - 5) Membangun kerjasama secara berkelanjutan di bidang akademik dan non akademik dengan pengguna (stakeholders) di dalam maupun di luar negeri dalam rangka mengembangkan Program Studi Hukum Program Pascasarjana
3. Tujuan Program Studi Magister Hukum

Adapun tujuan Program Studi Magister Hukum Program Pascasarjana Universitas Galuh adalah sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan kurikulum program studi magister hukum yang memiliki karakteristik yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat sebagai pengguna;

- 2) Menghasilkan lulusan magister hukum yang dapat memberikan solusi terhadap permasalahan hukum di masyarakat dan mampu berdaya saing dalam penerapan ilmu hukum baik di dalam negeri maupun di luar negeri;
- 3) Meningkatkan penelitian hukum dosen dan mahasiswa secara keberlanjutan di bidang hukum serta terintegrasi dengan program pascasarjana dan universitas agar berdaya guna dalam memecahkan permasalahan (Problem solving);
- 4) Menghasilkan dan meningkatkan kegiatan pengabdian pada masyarakat melalui kerjasama strategis dengan pengguna (stakeholders) yang berprinsip kemitraan untuk memberikan pelayanan hukum bagi secara litigasi maupun secara non litigasi;
- 5) Menghasilkan karya publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa dibidang hukum yang berbasis penelitian dan dapat diaplikasikan di masyarakat;
- 6) Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang tridharma pendidikan tinggi yang sesuai standar penjaminan mutu yang bersifat nasional maupun internasional; dan
- 7) Terlaksananya sistem penjaminan mutu yang berstandar nasional maupun internasional dalam upaya mempertahankan dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi magister hukum Program Pascasarjana.

BAB II

SISTEM PENERIMAAN

CALON MAHASISWA BARU

1. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru di Program Pascasarjana didasarkan pada Peraturan Yayasan Pendidikan Galuh No 1 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Galuh dan Standar Mutu Kemahasiswaan dan Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana yang memuat kebijakan penerimaan mahasiswa baru, yaitu :

1. Menganut *Good University Governance* (GUG), yaitu *tranparancy*, *accountability*, *responsibility*, *independency*, dan *fairness*
2. Peningkatan mutu (kualitas) calon mahasiswa baru
3. Kepastian hukum
4. Kuota penerimaan mahasiswa baru pada program studi dengan memperhatikan rasio dosen dan mahasiswa, dan sarana prasarana yang kemudian ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor.

Dalam konteks *Good University Governance* (GUG) unsur transparansi yayasan dan pimpinan universitas menetapkan kebijakan bahwa informasi harus diberikan seluas mungkin kepada mahasiswa baru sesuai dengan kebutuhan dan konteksnya. *Accountability*, dimana penggunaan dana harus dapat dipertanggungjawabkan dan diaudit oleh akuntan public serta bisa diketahui oleh masyarakat. *Responsibility*, setiap tindakan harus bisa dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan *job description*, serta menaati etika dan norma yang

telah ditetapkan. *Independency*, dalam pengambilan keputusan dengan memperhatikan prinsip keadilan agar setiap *stakeholder* terhindar dari penyimpangan dari kepentingan pribadi maupun kepentingan umum. *Dalam konteks kepastian hukum* setiap tahun akademik baru, Yayasan Pendidikan Galuh menetapkan Surat Keputusan tentang Biaya Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Galuh, sebagai acuan pembiayaan mahasiswa baru Program Pascasarjana. Sebagai bagian dari unsur kepastian hukum seluruh pembayaran uang kuliah dan yang lainnya harus dilakukan secara online.

Dalam konteks unsur peningkatan mutu, yayasan dan pimpinan universitas menetapkan kebijakan untuk menerima calon mahasiswa yang dipandang mampu menyelesaikan studi pada tingkat magister. Mekanismenya ditempuh melalui wawancara dengan Ketua Prodi.

Dalam konteks Kuota penerimaan mahasiswa baru pada program studi dengan memperhatikan rasio dosen dan mahasiswa, dan sarana prasarana, yayasan dan pimpinan universitas menetapkan kebijakan untuk menerima mahasiswa baru sesuai dengan daya tampung dan daya dukung. Daya tampung berkaitan dengan ketersediaan ruang dan fasilitas pendukung serta daya dukung berkaitan dengan rasio dosen tetap/dosen tidak tetap dengan mahasiswa.

2. Persyaratan Calon Mahasiswa Baru

Rangkaian kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru di Program Pascasarjana Universitas Galuh dimulai sejak bulan April sampai bulan September setiap tahunnya. Dimulai dengan kegiatan promosi, penerimaan pendaftaran serta kegiatan ujian saringan masuk. Adapun persyaratan untuk mendaftar sebagai calon mahasiswa baru di Program Pascasarjana, sebagai berikut:

- 1) Mengisi dengan lengkap formulir pendaftaran yang disediakan panitia
- 2) Fotocopi Ijazah S-1 dan transkrip nilai dengan IPK $\geq 3,00$ dan telah dilegalisir pihak berwenang.
- 3) TPA ≥ 475
- 4) TOEFL ≥ 475
- 5) Pas Photo terbaru ukuran 2 x 3 (berwarna) 3 buah
- 6) Pas Photo terbaru ukuran 3 x 4 (berwarna) 3 buah
- 7) Surat Rekomendasi dari atasan (bagi calon mahasiswa yang sudah bekerja)
- 8) Membayar biaya pendaftaran

3. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru

Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Universitas Galuh dapat dilakukan secara langsung di kampus atau secara online dengan mengakses website Program Pascasarjana Unigal melalui <https://pasca.unigal.ac.id> atau melalui email pascaunigal@gmail.com . Adapun prosedur pelaksanaannya sesuai dengan Pedoman Akademik Pascasarjana Universitas Galuh adalah sebagai berikut :

- a. Calon mahasiswa baru dapat memilih cara manual atau *online* untuk membeli formulir dan mengisi formulir tersebut untuk diserahkan ke Panitia PMB atau disubmit melalui link yang sudah ditentukan.
- b. Bagi calon mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan diharuskan mengikuti ujian seleksi tertulis yang dilaksanakan secara bersama-sama oleh Pascasarjana dan Program Studi.
- c. Naskah ujian tulis TPA dan Kemampuan Bahasa Inggris dan pedoman wawancara ditetapkan oleh Pascasarjana dengan

menampung soal-soal yang disusun oleh masing-masing program studi.

- d. Pelaksanaan ujian tertulis TPA dan Kemampuan Bahasa Inggris dilakukan oleh Panitia seleksi dibantu oleh program studi.
- e. Setelah calon mahasiswa dinyatakan lulus seleksi tertulis dilanjutkan dengan ujian lisan (wawancara) tentang kemampuan khusus di bidang ilmu dilakukan oleh program studi dengan tujuan untuk mengetahui tingkat intelektual calon mahasiswa dan memperdalam informasi mengenai motivasi dan potensi diri serta keahlian kekhususan program studi.
- f. Kompilasi hasil ujian tulis TPA dan Kemampuan Bahasa Inggris, serta ujian lisan (wawancara) tentang kemampuan kekhususan di bidang ilmu dilakukan oleh Program Pascasarjana.
- g. *Passing grade* penerimaan menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) yang disepakati dalam rapat pimpinan yang dihadiri Rektor, Direktur, Ketua Program Studi tentang hasil seleksi calon mahasiswa baru, untuk kemudian ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor tentang Pengesahan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana.
- h. Jika calon mahasiswa dinyatakan lulus kedua jenis test ini, mereka diharuskan melakukan registrasi dengan membayar uang kuliah di Bank BRI Nomor Rekening 0104 01 000 204 303 atas nama Yayasan Pendidikan Galuh.
- i. Setelah melakukan pembayaran mahasiswa mendapat Nomor Induk Mahasiswa (NIM), Kartu Mahasiswa dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan melalui *online*.

Adapun jalur penerimaan mahasiswa baru program magister di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Galuh dilakukan melalui dua jalur, yaitu (1) jalur reguler, dan (2) jalur kerjasama.

Jalur reguler yaitu jalur penerimaan mahasiswa baru melalui seleksi ujian tulis dan ujian lisan (wawancara) yang dilakukan secara reguler satu kali dalam setahun.

Jalur kerjasama adalah jalur penerimaan mahasiswa baru dengan pola-pola tertentu yang tetap berpegangan pada kaidah akademik. Contoh mahasiswa kerjasama antarnegara, mahasiswa kerjasama dengan instansi, mahasiswa kerjasama antar daerah.

4. Pelaksanaan Seleksi Mahasiswa

a. Ujian Tulis TPA dan Kemampuan Bahasa Inggris

Pelaksanaan seleksi mahasiswa dapat dilakukan secara online dan manual. Untuk ujian secara online dilaksanakan dengan mengakses link test Ujian Saringan Masuk yang terdapat pada website Program Pascasarjana. Sedangkan untuk ujian secara manual yang meliputi Ujian Test tulis TPA dan Kemampuan Bahasa Inggris dilakukan terpusat dan dilaksanakan secara serentak oleh seluruh program studi. Pelaksana Ujian tulis adalah Panitia seleksi calon mahasiswa baru Program Pascasarjana dengan dibantu oleh pengelola program studi. Naskah ujian tulis disusun dan digandakan oleh Program Pascasarjana, tetapi tetap menampung usulan soal dari semua program studi.

Adapun tata tertib ujian tulis Program Pascasarjana sebagai berikut :

- 1) Sebelum test berlangsung

- Peserta diperkenankan masuk ke ruang test apabila telah dipersilahkan oleh pengawas ruang atau panitia
- Peserta menempati tempat duduk sesuai dengan nomor peserta test.
- Peserta memperlihatkan Kartu Tanda Peserta Test kepada pengawas ruang.
- Peserta tidak diperkenankan membawa kalkulator, kertas, buku, maupun catatan lainnya pada saat memasuki ruang test, dan alat komunikasi harus dimatikan.

2) Selama test berlangsung

- Setelah lembar jawaban diberikan, peserta wajib mengisi dengan Nama, Tempat Tgl Lahir, Jenis Kelamin, No HP yang bisa dihubungi, No Seleksi, Ruang Tes, Pendidikan S1, Program Studi yang diikuti serta ditandatangani.
- Peserta tidak diperkenankan membuka lembar soal sebelum dipersilahkan oleh pengawas ruang
- Setelah ada aba-aba tes dimulai dari Pengawas Ruang, peserta harus memeriksa kelengkapan Naskah Soal. Apabila ditemukan halaman yang tidak lengkap, harus segera ditukarkan dengan Naskah Soal yang baru.
- Peserta tidak diperkenankan meninggalkan ruangan selama tes berlangsung tanpa izin dari Pengawas Ruang.
- Peserta tidak diperkenankan saling meminjam alat tulis, berbicara, menggunakan catatan serta melakukan kecurangan dalam bentuk dan cara apapun.
- Selama tes berlangsung tidak diperkenankan menggunakan alat komunikasi, kalkulator, buku dan catatan lainnya.

3) Setelah test

- Setelah tes selesai Naskah Soal dan Lembar Jawaban diserahkan kepada Pengawas Ruang.
- Pengawas Ruang akan datang mengambil Naskah Soal dan Lembar Jawaban. Selama kegiatan ini berlangsung peserta harus tetap duduk di kursi masing-masing.
- Peserta boleh meninggalkan ruangan apabila telah diizinkan oleh Pengawas Ruang.

4) Sanksi

Setiap bentuk pelanggaran akan ditindak dan diberi sanksi tidak diikutsertakan dalam proses seleksi.

Pelaksanaan Ujian tulis dari mulai penyerahan Naskah Soal, Lembar Jawaban serta pelaksanaan ujian harus dituangkan dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh penanggungjawab dan pengawas ruang.

b. Ujian Lisan (wawancara) dan /atau Test Tertulis Kemampuan Bidang Ilmu.

Materi dan pelaksanaan ujian lisan atau wawancara dan/atau ujian tulis kemampuan khusus di bidang ilmu diserahkan kepada program studi. Sebagai kendali mutu, maka materi wawancara setidaknya meliputi dua butir, yaitu : (1) potensi diri dan motivasi, (2) kemampuan akademik kekhususan calon mahasiswa sesuai dengan program studi masing-masing.

Secara rinci kedua butir materi wawancara tersebut setidaknya meliputi aspek-aspek sebagaimana disajikan dalam tabel berikut ini :

Nomor	Butir	Nilai (Skor)
A.	Potensi Diri dan Motivasi	
1.	Kemampuan Keuanganan	
2.	Relevansi Pekerjaan/Jabatan	
3.	Dukungan keluarga	
4.	Motivasi	
5.	Kesiapan calon mengikuti proses belajar mengajar	
	Rata-rata nilai butir A (maksimum 700)	
B.	Kemampuan Akademik Kekhususan Prodi	
1.	Kemampuan bidang keilmuan	
2.	Karya Ilmiah/Penelitian	
3.	Tahun Lulus / IPK S1	
4.	Lama Studi (S1)	
5.	Asal PT (S1)_	
	Rata-rata nilai butir A (maksimum 700)	
	Nilai Akhir: 50 % x (A + B) (maksimum 700)	

5. Sistem Pengambilan Keputusan

Penentuan daya tampung dan penentuan mahasiswa diterima tidaknya di Program Pascasarjana Universitas Galuh dilakukan melalui mekanisme rapat pimpinan Pascasarjana dengan pimpinan Universitas.

1. Rapat dihadiri oleh pimpinan Program Pascasarjana (Direktur, Ketua Program Studi), pimpinan Universitas (Rektor, Wakil Rektor) dan Notulen rapat.
2. Rapat dipimpin oleh Rektor
3. Pembahasan daya tampung dan batas minimal skor untuk menentukan kelulusan.
4. Penyampaian hasil test tertulis dan hasil test lisan (wawancara).
5. Hasil rapat dicatat oleh Notulen

Hasil rapat disampaikan kepada unit Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dan dibuatkan Surat Keputusan oleh Rektor tentang mahasiswa yang diterima.

6. Mahasiswa Pindahan (Anfulen)

Persyaratan bagi calon mahasiswa baru pindahan baik dari dalam maupun dari luar Universitas Galuh, adalah sebagai berikut :

- a. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing yang dibuktikan dengan kartu identitas diri.
- b. Status akreditasi program studi asal sekurang-kurangnya minimal sama dengan Program Studi yang akan ditempuh.
- c. Minimal telah menempuh studi kuliah 2 (dua) semester berturut-turut pada Program Studi asal.
- d. Konversi mata kuliah diatur oleh Ketua Program Studi terkait.
- e. Menyerahkan formulir pendaftaran dan surat pernyataan kesanggupan keuangan dan kesanggupan mentaati tata tertib di Program Pascasarjana.
- f. Menyerahkan fotocopy ijazah dan transkrip S1 yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) lembar.
- g. Menyerahkan fotocopy daftar perolehan nilai dari program studi asal sebanyak 1 (satu) lembar.
- h. Menyerahkan pas photo berwarna 2x3 dan 3x4 @ 3 lembar
- i. Lulus tes masuk yang diselenggarakan khusus bagi mahasiswa pindahan.
- j. Bagi calon mahasiswa pindahan dari dalam Universitas Galuh harus melengkapi surat pernyataan pindah program studi dari Ketua Program Studi.
- k. Bagi calon mahasiswa pindahan dari luar Universitas Galuh harus melengkapi surat pernyataan pindah dari pimpinan Universitas.

7. Daftar Ulang / Registrasi

- a. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus, akan menerima surat pemberitahuan kelulusan untuk melakukan daftar ulang/registrasi di Bagian Akademik dengan melengkapi persyaratan administrasi dan membayar kewajiban keuangan.
- b. Calon mahasiswa yang tidak melakukan registrasi sampai batas waktu yang telah ditentukan, dinyatakan mengundurkan diri.
- c. Waktu registrasi disesuaikan dengan jadwal pembayaran.

8. Matrikulasi

Kegiatan matrikulasi dimaksudkan agar mahasiswa baru dari berbagai disiplin keilmuan (*multy entry*) yang memiliki ketertarikan minat mengikuti Program Pascasarjana memiliki pengetahuan dasar tentang program studi yang diambil. Tujuan dari kegiatan matrikulasi sendiri untuk menyetarakan kompetensi dari mahasiswa yang berbeda asal perguruan tinggi dengan berbagai disiplin ilmu yang berbeda, mengenalkan kampus lebih dalam, mempererat keakraban sesama mahasiswa. Program matrikulasi ini dilaksanakan sebelum perkuliahan dimulai selama 2 minggu.

9. Persyaratan Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh mata kuliah termasuk tesis pada akhir masa studi atau telah menempuh 50 SKS dengan syarat mukim 4 semester. Persyaratan untuk mengikuti tesis adalah mahasiswa yang telah melaksanakan seminar usul penelitian dan kegiatan pembimbingan tesis dengan pembimbing yang telah ditentukan oleh Program Pascasarjana serta telah lulus TOEFL yang dibuktikan dengan menyerahkan copy sertifikat TOEFL

pada saat mendaftarkan diri untuk menjadi peserta ujian sidang.
Ketentuan ini dapat dilihat dalam buku pedoman akademik.

BAB III

SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

1. Jadwal Kegiatan Akademik

- a. Jadwal akademik dilakukan berdasarkan kalender akademik Pascasarjana yang disesuaikan dengan kalender akademik Universitas, yaitu satu tahun terbagi dalam 2 semester.
- b. Kegiatan akademik satu tahun terdiri dari semester ganjil dan semester genap
- c. System perkuliahan adalah dengan system Satuan Kredit Semester, dengan jumlah pertemuan perkuliahan sebanyak 14 kali tatap muka ditambah kegiatan UTS dan UAS.
- d. Jadwal perkuliahan pada setiap semester ditentukan oleh masing-masing ketua program studi, sesuai dengan kalender akademik Pascasarjana.

2. Batas Waktu Studi

Lama Masa studi pada Program Pascasarjana Universitas Galuh adalah paling lama 4 (empat) tahun akademik dengan beban belajar mahasiswa minimal 36 (tiga puluh enam) SKS sesuai dengan ketentuan Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 pasal 16 ayat (1) f.

Beban studi untuk masing-masing Program Studi dibawah naungan Program Pascasarjana Universitas Galuh adalah 50 SKS yang harus ditempuh dalam 4 semester dengan susunan sebagai berikut : Semester 1 sebanyak 16 SKS, semester II sebanyak 16 SKS, semester III sebanyak 10 SKS, dan semester IV sebanyak 8 SKS.

3. Cuti Akademik dan Pengaktifan Kembali

- a. Setiap mahasiswa dapat mengambil cuti akademik dengan ketentuan sebanyak-banyaknya 2 semester tidak berturut-turut dan diambil setelah menyelesaikan seluruh beban kredit 2 semester pada tahun pertama, kecuali dicutikan oleh Program Pascasarjana.
- b. Cuti Akademik yang di maksud huruf (a), diperhitungkan sebagai bagian dari lama masa studi yang diizinkan.
- c. Cuti Akademik dapat diambil dengan memenuhi kewajiban membayar uang cuti akademik sesuai ketentuan yang berlaku di Program Pascasarjana Universitas Galuh pada semester yang bersangkutan serta memiliki izin cuti akademik yang dikeluarkan oleh Direktur.
- d. Cuti Akademik hanya dapat disetujui apabila diajukan pada awal semester yakni pada masa pendaftaran ulang.
- e. Cuti Akademik dapat diberikan atas alasan antara lain :
 1. Kesehatan
 2. Ekonomi
 3. Kedinasan
 4. Alasan lain yang relevan
- f. Selama masa Cuti Akademik tidak diperkenankan melakukan kegiatan Akademik maupun bimbingan penulisan tesis.
- g. Peserta yang telah selesai mengambil Cuti Akademik dapat aktif kembali dengan memenuhi kewajiban pembayaran uang kuliah pada semester yang bersangkutan.
- h. Peserta yang tidak mengikuti kegiatan akademik reguler maupun tertentu tanpa izin tidak diartikan sebagai Cuti Akademik.
- i. Permohonan cuti akademik diajukan kepada rektor melalui Direktur PPs Unigal. Contoh formulir pengajuan cuti akademik dapat dilihat pada lampiran pedoman ini.

4. Kurikulum

Beban studi untuk masing-masing Program Studi dibawah naungan Program Pascasarjana Universitas Galuh adalah 50 SKS yang harus ditempuh dalam 4 semester dengan sususnan sebagai berikut : Semester 1 sebanyak 16 SKS, semester II sebanyak 16 SKS, semester III sebanyak 10 SKS, dan semester IV sebanyak 8 SKS. Adapun sebaran mata kuliah terdiri dari :

Jenis Mata Kuliah	SKS	Keterangan
Mata Kuliah Wajib	14	Wajib diambil semua mahasiswa
Mata Kuliah Pilihan	21	
Mata Kuliah Konsentrasi	15	Mahasiswa sesuai pilihan konsentrasi
Jumlah total	50	

Beban studi mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Galuh terdiri dari atas beberapa aspek. Aspek-aspek yang dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Kuliah terjadwal dalam kelas (14 kali tatap muka dan UTS-UAS)
 - a. Kuliah terjadwal dilakukan selama 14 kali pertemuan ditambah dengan UTS dan UAS.
 - b. Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan minimal 70% tatap muka supaya bisa mengikuti UTS dan UAS.
 - c. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan tatap muka tersebut tidak diperkenankan mengikuti UTS dan UAS.
 - d. Apabila mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Galuh yang tidak memenuhi ketentuan diatas, harus menempuh mata kuliah yang sama pada semester yang sama tahun akademik yang akan datang.
2. Tugas-tugas terstruktur dalam bentuk makalah

- a. Tugas terstruktur dapat ditugaskan pada mahasiswa untuk masa perkuliahan menjelang UTS saja atau menjelang UAS saja atau sekaligus 2 (dua) tugas terakhir yang masing-masing satu sebelum UTS dan UAS. Pemberian tugas terstruktur ini bergantung kepada dosen tenaga pengajar.
 - b. Tugas terstruktur dipresentasikan di depan kelas dan diberi nilai oleh dosen tenaga pengajar.
3. Seminar usul penelitian
- a. Mahasiswa yang berhak mendaftarkan diri menjadi peserta usul penelitian (bobot 1 sks) apabila sudah mengikuti perkuliahan dan telah lulus minimal 30 SKS, serta telah melunasi biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku, dapat mengajukan 3 (tiga) judul penelitian kepada Ketua Prodi. Selanjutnya Ketua Prodi mengarahkan judul yang paling memungkinkan dilakukan penelitian dari segi aktualitas, manfaat bidang ilmu dan kepastian SDM dosen pembimbing.
 - b. Setelah judul disetujui Dewan Judul Tesis maka mahasiswa harus segera mengajukan proposal usul penelitian sesuai judul yang disetujui DJT untuk diikutsertakan dalam kegiatan seminar usul penelitian.
 - c. Usul penelitian yang akan diseminarkan telah mendapat persetujuan (ditandatangani) Ketua Prodi.
 - d. Mahasiswa wajib menyerahkan 3 (tiga) eksemplar usul penelitian yang telah dijilid rapi (warna orange) dan diserahkan ke bagian akademik sesuai batas waktu yang telah ditentukan.
 - e. Seminar usul penelitian dilaksanakan secara terjadwal pada hari, tanggal dan tempat yang sudah ditentukan sesuai jadwal oleh Ketua Prodi.

- f. Tim penguji proposal terdiri atas 2 (dua) penguji proposal usul penelitian. Ujian dilaksanakan secara terbuka, dihadiri oleh Pengelola Program Studi, Notulen dan dapat dihadiri oleh mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Galuh.
 - g. Waktu Seminar usul penelitian maksimala 60 menit untuk setiap mahasiswa.
 - h. Masing-masing dosen penguji memberikan penilaian dan gabungan nilai dari kedua dosen tersebut dibagi dengan 2 menjadi penentu nilai kelulusan proposal tersebut.
 - i. Hasil dari seminar usul penelitian ini berupa nilai angka dan huruf, serta untuk naskah proposalnya sendiri berupa:
 - yang diterima seutuhnya,
 - diterima dengan catatan
 - ditolak
4. Ujian Komprehensif
- Ujian komprehensif dilaksanakan secara lisan dengan menghadirkan dosen penguji sebanyak 2 orang sesuai dengan bidang keahliannya serta ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor. Mata kuliah yang diujikan dalam ujian komprehensif terdiri dari mata kuliah inti program studi dan mata kuliah inti dari setiap konsentrasi, pelaksanaannya diatur oleh panitia yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur, dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Mahasiswa yang telah mengikuti seluruh mata kuliah dan dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Akademik minimal 3,00.
 - b. Mahasiswa yang telah mengontrak ujian komprehensif
 - c. Telah melunasi seluruh biaya pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku di Pascasarjana Universitas Galuh.

- d. Mahasiswa yang telah mengikuti ujian komprehensif tetapi nilainya dinyatakan tidak lulus (TL), dapat mengikuti ujian komprehensif susulan.
- e. Mahasiswa yang telah mengontrak ujian komprehensif tetapi tidak hadir sesuai jadwal yang telah ditentukan karena suatu alasan yang sangat penting, dapat mengikuti ujian susulan.
- f. Ketentuan biaya ujian komprehensif susulan diatur dalam Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Galuh.

5. Ujian Sidang Tesis

Ujian akhir studi (sidang tesis) Tesis adalah penilaian untuk menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan hasil penelitiannya (tesis) yang telah ditulisnya terhadap berbagai pertanyaan atau bantahan para penguji. Sedangkan yudisium dilaksanakan setelah kegiatan ujian akhir studi, dan dilakukan oleh seluruh penguji bersama-sama dengan Ketua Program Studi. Kegiatan ini bertujuan untuk menentukan kelulusan dan nilai akhir yang didapat oleh mahasiswa setelah menyelesaikan seluruh program akademik. Adapun ketentuan untuk mengikuti sidang tesis dan yudisium adalah sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa yang telah mengikuti seluruh mata kuliah dan dinyatakan lulus dengan Indeks Prestasi Akademik minimal 3,00.
- 2) Telah mengikuti dan lulus ujian komprehensif dengan nilai minimal 3,00.
- 3) Mendaftarkan diri ke bagian akademik minimal 7 (tujuh) hari sebelum sidang diselenggarakan.
- 4) Menyerahkan draft tesis (copy) yang telah dijilid rapi (soft cover) warna orange sebanyak 3 (tiga) buah.

- 5) Draft tesis yang diserahkan telah mendapat persetujuan dari pembimbing 1 dan pembimbing 2 dan telah ditandatangani keduanya.
- 6) Menyerahkan artikel ilmiah yang sudah disetujui Ketua Prodi dan dijilid rapi warna biru donker sebanyak 1 buah.
- 7) Menyerahkan soft copy draf tesis dan artikel ilmiah masing-masing dalam 1 (satu) CD.
- 8) Penyelenggaraan ujian akhir studi (sidang tesis) dapat dilaksanakan dengan ketentuan kuota 5 orang peserta.
- 9) Ujian akhir studi (sidang tesis) dipimpin oleh seorang ketua sidang dan sekurang-kurangnya tiga orang penguji berdasarkan hasil penelitian objektif.

5. Daftar Mata Kuliah

1) Program Studi Manajemen

SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS
I	MM013	Manajemen Pemasaran Kontemporer	3
	MM023	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
	PS012	Filsafat Ilmu Manajemen	2
	MM033	Manajemen Operasional	3
	MM042	Perilaku Organisasi dan Kepemimpinan	2
	PS022	Metodologi Penelitian Kuantitatif & Kualitatif	2
		Jumlah SKS semester 1	15
II	MM053	Ekonomi Manajerial	3
	MM063	Manajemen Perubahan dan Budaya Organisasi	3
	MM072	Manajemen Kewirausahaan dan Inovasi	2
	MM083	Manajemen Strategik dan Perencanaan Bisnis	3
	PS032	Statistika Terapan	2
	MM093	Pemasaran Strategik*)	3
	MM103	Perencanaan dan Strategik SDM**)	3
	MM113	Teori Desentralisasi dan Otonomi Daerah***)	3
		Jumlah SKS semester 2	16
III	MM123	Perilaku Konsumen*)	3

	MM133	Pemasaran Internasional*)	3
	MM142	Pemasaran Jasa	2
	MM152	Riset Pemasaran	2
	MM162	Seminar Manajemen Pemasaran	2
	MM173	Manajemen Hubungan Industrial**)	3
	MM183	Pelatihan dan Pengembangan SDM**)	3
	MM192	Manajemen Kualitas dan Produktivitas	2
	MM202	Manajemen Keuangan Internasional	2
	MM212	Seminar Manajemen Sumber Daya Manusia	2
	MM223	Manajemen Pelayanan Publik***)	3
	MM233	Manajemen Administrasi Pemerintahan***)	3
	MM242	Manajemen Aset & Hubungan Keuangan Pusat Daerah	2
	MM252	Konstitusi dan Kelembagaan Negara	2
	MM262	Perencanaan Pengembangan Wilayah	2
	PS041	Seminar Proposal Penelitian	1
		Jumlah SKS semester 3	11
IV	PS050	Student Academic Exchange (SAE) Program	0
	PS062	Ujian Kompetensi	2
	PS076	Tesis	6
		Jumlah SKS semester 4	8
		Total SKS smt 1 sd smt 4	50

~* Konsentrasi Pemasaran

** Konsentrasi Sumber Daya Manusia

*** Konsentrasi Manajemen Pemerintahan

2) Kurikulum Program Studi Administrasi Pendidikan

Berikut susunan kurikulum Program Studi Administrasi Pendidikan.

Konsentrasi Administrasi Sistem Pendidikan

No	KODE MK	Mata Kuliah Semester I	SKS
1	MPK 101	Filsafat Administrasi Pendidikan	3
2	MPK102	Inovasi Pendidikan	3
3	MPK103	Kepemimpinan Pendidikan	2
4	MKK101	Penjaminan Mutu Pendidikan	3
5	MKB101	Manajemen Strategik Pendidikan	3
6	MKB102	Perencanaan Pendidikan	2
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester II	SKS

1	MPB201	Metodologi Penelitian Pendidikan	2
2	MKK201	Perbandingan Sistem Pendidikan	2
3	MKK202	Manajemen Sumber Daya Pendidikan	3
4	MKB201	Perilaku Organisasi dalam Pendidikan	3
5	MKB202	Manajemen Keuangan Pendidikan	3
6	MBB201	Sistem Informasi Manajemen	3
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester III	SKS
1	MKK301	Seminar Kajian Pendidikan	3
2	MKB301	Kebijakan Pendidikan	3
3	MPB301	Statistika Terapan	3
4	MKK304	Seminar Usulan Penelitian	1
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester IV	SKS
1	MBB401	SEAS Program	0
2	MKK402	Ujian Komprehensif	2
3	MKK403	Tesis	6

Konsentrasi Administrasi Pendidikan Olahraga

No	KODE MK	Mata Kuliah Semester I	SKS
1	MPK 101	Filsafat Administrasi Pendidikan	3
2	MPK102	Inovasi Pendidikan	3
3	MPK103	Kepemimpinan Pendidikan	2
4	MKK101	Penjaminan Mutu Pendidikan	3
5	MKB101	Manajemen Strategik Pendidikan	3
6	MKB102	Perencanaan Pendidikan	2
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester II	SKS
1	MPB201	Metodologi Penelitian Pendidikan	2
2	MKK210	Teori Pelatihan Olahraga	3
3	MKK211	Model-Model Pembelajaran Penjas	2
4	MKK212	Psikologi Olahraga	3
5	MKB206	Pedagogi Olahraga	3
6	MKB207	Pengembangan Program Pembinaan OR	3
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester III	SKS

1	MKK303	Dimensi Sosiologi dalam Olahraga	3
2	MBB304	Pengelolaan Fasilitas Olahraga	3
3	MPB301	Statistika Terapan	3
4	MKK304	Seminar Usulan Penelitian	1
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester IV	
1	MBB401	SEAS Program	0
2	MKK402	Ujian Komprehensif	2
3	MKK403	Tesis	6

Konsentrasi Administrasi Pendidikan Dasar

No	KODE MK	Mata Kuliah Semester I	SKS
1	MPK101	Filsafat Administrasi Pendidikan	3
2	MPK102	Inovasi Pendidikan	3
3	MPK103	Kepemimpinan Pendidikan	2
4	MKK101	Penjaminan Mutu Pendidikan	3
5	MKB101	Manajemen Strategik Pendidikan	3
6	MKB102	Perencanaan Pendidikan	2
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester II	SKS
1	MPB201	Metodologi Penelitian Pendidikan	2
2	MKK203	Problematika Pendidikan Dasar di Indonesia	3
3	MKK204	Model-model Pembelajaran Sekolah Dasar	2
4	MKK205	Analisis Perkembangan Belajar Anak	3
5	MKK206	Pengelolaan Pendidikan Dasar	3
6	MKB203	Pedagogi Pendidikan Dasar	3
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester III	SKS
1	MKB302	Supervisi Pendidikan	3
2	MBB301	Perkembangan Sosial Budaya Anak Usia SD	3
3	MPB301	Statistika Terapan	3
4	MKK304	Seminar Usulan Penelitian	1
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester IV	SKS
1	MBB401	SEAS Program	0

2	MKK402	Ujian Komprehensif	2
3	MKK403	Tesis	6

Konsentrasi Administrasi Pendidikan Luar Sekolah

No	KODE MK	Mata Kuliah Semester I	SKS
1	MPK101	Filsafat Administrasi Pendidikan	3
2	MPK102	Inovasi Pendidikan	3
3	MPK103	Kepemimpinan Pendidikan	2
4	MKK101	Penjaminan Mutu Pendidikan	3
5	MKB101	Manajemen Strategik Pendidikan	3
6	MKB102	Perencanaan Pendidikan	2
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester II	SKS
1	MPB201	Metodologi Penelitian Pendidikan	2
2	MKK207	Budaya Lokal dalam Pengembangan PLS	3
3	MKK208	Model-model Program PLS	2
4	MKK209	Teori dan Praktek Penyuluhan	3
5	MKK204	PLS Untuk Pemberdayaan Diri	3
6	MKB205	PLS Untuk Pengembangan Kewirausahaan	3
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester III	SKS
1	MKB302	Pembinaan Keluarga	3
2	MBB302	Perubahan Nilai Sosial dan Pemberdayaan	3
3	MPB301	Statistika Terapan	3
4	MKK304	Seminar Usulan Penelitian	1
No	KODE MK	Mata Kuliah Semester IV	SKS
1	MBB401	SEAS Program	0
2	MKK402	Ujian Komprehensif	2
3	MKK403	Tesis	6

3) Kurikulum Program Studi Hukum

Berikut ini daftar mata kuliah Program Studi Magister Hukum untuk Konsentrasi Hukum Pidana, Hukum Perdata dan Hukum Tata Negara

SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS
I	MH013	Teori Hukum	3
	MH023	Sosiologi Hukum	3
	MH033	Politik Hukum	3
	MH042	Sejarah Hukum	2
	MH052	Perbandingan Sistem Hukum	2
	PS013	Filsafat Ilmu Hukum	3
	Jumlah SKS Semester I		16
II	PS022	Metodologi Penelitian Ilmu Hukum	2
	MH063	Hukum Tata Lingkungan	3
	MH072	Teori dan Hukum Konstitusi	2
	MH083	Hukum Kejahatan Ekonomi	3
	MH093	Hukum Bisnis Internasional	3
	MH103	Hukum Pidana dan Tindak Pidana Korupsi *	3
	MH113	Hukum Perbankan dan Lembaga Keuangan **	3
	MH123	Hukum Desentralisasi dan Otonomi Daerah ***	3
	Jumlah SKS Semester II		16
III	MH133	Viktimologi *	3
	MH143	Tindak Pidana Hukum Lingkungan*	3
	MH153	Tindak Pidana Medis *	3
	MH163	Arbitrase dan Penyelesaian Sengketa Alternatif **	3
	MH173	Hukum dalam Pembangunan Ekonomi **	3
	MH183	Hukum Kontrak Komersial Internasional**	3
	MH192	Hukum Perundang - undangan ***	3
	MH202	Negosiasi Sengketa Pemilu ***	3
	MH213	Kebijakan Fiskal ***	3
	PS041	Seminar Proposal Penelitian	1
	Jumlah SKS Semester III		10

IV	PS050	Student Academic Exchange (SAE) Program	0
	PS062	Ujian Komprehensif	2
	PS076	Tesis	6
Jumlah SKS Semester IV			8
Jumlah SKS Keseluruhan			50

* Konsentrasi Hukum Pidana

** Konsentrasi Hukum Perdata

*** Konsentrasi Hukum Tata Negara

BAB IV

PENUTUP

Demikian buku panduan ini disusun untuk dijadikan pedoman dalam membuat aturan dibawahnya dan/atau kebijakan lain yang berkaitan dengan penerimaan mahasiswa Pascasarjana di lingkungan Universitas Galuh. Melalui buku panduan ini diharapkan kualitas mahasiswa yang diterima di Program Magister Pascasarjana Universitas Galuh dapat terjaga secara berkelanjutan, selaras dengan visi Program Pascasarjana “ *Menjadi pusat pengembangan ilmu pengetahuan yang unggul dan berdaya saing global pada tahun 2030, dengan menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan mampu memberikan kontribusi dalam pelaksanaan pembangunan*”.